

**KEBIJAKAN PRIVASI**  
**002/Privy-LGL/KB/III/2023**

Tanggal Efektif: 20 Maret 2023

Adanya Kebijakan Privasi ini adalah komitmen nyata dari PT Privy Identitas Digital (selanjutnya disebut sebagai “**Privy**”) untuk menghargai dan melindungi setiap data atau informasi pribadi Pengguna melalui situs <https://privy.id>, situs-situs turunannya, serta Aplikasi Privy (selanjutnya masing-masing disebut sebagai “**Situs**” dan “**Aplikasi**”). Kebijakan Privasi ini hanya berlaku untuk layanan Privy, termasuk tetapi tidak terbatas pada PrivySign dan PrivyPass (selanjutnya disebut sebagai “**Layanan Privy**”). Kebijakan Privasi ini ditujukan untuk memberikan informasi kepada Pengguna Privy mengenai cara Privy mengumpulkan, menggunakan, membagikan, memproses, dan mengamankan Data Pribadi Pengguna untuk Layanan Privy. Dengan menggunakan Layanan Privy, Pengguna memahami bahwa Privy akan mengumpulkan dan menggunakan informasi Pengguna sebagaimana dijelaskan pada Kebijakan Privasi ini. Penggunaan Privy diatur berdasarkan Kebijakan Privasi ini dan Ketentuan Penggunaan Layanan Privy. Definisi yang digunakan pada Kebijakan ini mengacu kepada definisi yang telah dijelaskan pada Ketentuan [Penggunaan Layanan Privysign](#).

Privy akan memberikan pemberitahuan kepada Pengguna jika terjadi perubahan pada Kebijakan Privasi ini dengan mengunggahnya pada Situs dan/atau menuliskan tanggal pembaruan kebijakan privasi terakhir.

**1. INFORMASI YANG DIHIMPUN OLEH PRIVY**

Privy dapat menghimpun Data Pribadi Pengguna Privy, yaitu sebagai berikut:

**a. Data yang Privy minta dari Pengguna**

Pada saat Pengguna membuat Akun Privy, Pengguna wajib memberikan *Basic Data*, termasuk namun tidak terbatas pada informasi Data Pribadi yang terdiri dari nama lengkap, tempat tanggal lahir, Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau kartu identitas lainnya termasuk namun tidak terbatas pada Kartu Keluarga (KK), Surat Izin Mengemudi (SIM), Paspor, dan/atau surat keterangan dari perusahaan yang dapat digunakan sebagai dokumen pengganti atau dokumen pendukung (termasuk

informasi yang tertera didalamnya), nomor telepon seluler, alamat surat elektronik, dan data biometrik.

Untuk membuat Akun Privy dan menggunakan Layanan Privy, Pengguna diminta untuk memberikan beberapa informasi dan Data Pribadi Pengguna secara benar, jelas, akurat dan lengkap kepada Privy. Apabila Pengguna tidak memberikan Data Pribadi yang diwajibkan di poin a ini, atau memberikan pernyataan dan jaminan, informasi atau Data Pribadi yang tidak benar, tidak jelas, tidak akurat, atau tidak lengkap, maka Privy berhak menolak permohonan pembuatan Akun Privy untuk Pengguna tersebut, dan menangguhkan atau memberhentikan sebagian atau seluruh Layanan Privy yang diberikan kepada Pengguna.

**b. Data yang Privy kumpulkan secara otomatis**

Pada saat Pengguna menggunakan Layanan Privy, Privy akan mengumpulkan Data Pribadi secara otomatis seperti *IP Address, login information, geolocation, browser client & version, timestamp of activities, operating system*, dan data transaksi Pengguna yang berkaitan dengan penggunaan Layanan Privy.

**c. Data yang Pengguna berikan**

Pada saat Pengguna menggunakan Layanan Privy, termasuk Layanan Privy melalui Pihak Ketiga, Pengguna dapat memberikan Data Pribadi lainnya (selain sebagaimana disebut di poin a dan b di atas) kepada Privy dari waktu ke waktu.

**d. Data yang Privy himpun dari Pihak Ketiga**

Pengguna dapat membuat Akun Privy melalui Pihak Ketiga untuk mengakses atau menggunakan layanan yang disediakan oleh Pihak Ketiga tersebut. Pihak Ketiga yang memberikan layanan pembuatan Akun Privy tersebut adalah otoritas pendaftaran (*registration authority*). Otoritas pendaftaran akan kemudian meneruskan informasi Data Pribadi yang Pengguna berikan pada saat pendaftaran kepada Privy untuk membuat Akun Privy Pengguna.

#### **e. Cookies**

Privy menggunakan *cookies* selama Pengguna menggunakan Layanan Privy, dalam meningkatkan kualitas layanan Privy, untuk mengenali dan mengingat informasi tertentu pada *browser* Pengguna meliputi manajemen sesi, personalisasi layanan, dan perekaman aktivitas pengguna. Pengguna dapat memilih untuk menonaktifkan *cookies* pada *browser* Pengguna, tetapi apabila Pengguna menonaktifkan *cookies*, fungsi tertentu dari layanan Situs akan menjadi terbatas.

### **2. PENGGUNAAN DATA PRIBADI**

Data Pribadi yang Pengguna berikan akan digunakan untuk menyediakan layanan produk dari Privy, seperti:

- Menerbitkan PrivyID, membuat Akun Privy, serta menerbitkan, mengelola, dan mencabut Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Privy.
- Mengumpulkan, merekam, dan menganalisis data terkait dengan aktivitas penggunaan Layanan Privy.
- Memberikan informasi terkait dengan penggunaan Akun Privy Pengguna, seperti informasi penggunaan layanan dan informasi yang berbentuk promosi.
- Memperbaiki dan meningkatkan produk dan layanan kepada Pengguna Privy.

### **3. DATA PRIBADI YANG DIBAGIKAN**

Privy secara terbuka akan mengungkapkan informasi Data Pribadi Pengguna, termasuk tetapi tidak terbatas pada Data Pribadi, yang terdapat dalam Akun Privy dan/atau tercantum di dalam Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Privy sebagaimana diperlukan dalam rangka memenuhi Layanan Privy yang digunakan oleh Pengguna.

Privy tidak menjual dan/atau membagikan Data Pribadi Pengguna kepada pihak lain tanpa persetujuan Pengguna. Privy menjamin bahwa hanya Pengguna, Pihak Ketiga dan/atau pihak-pihak lain yang diberikan persetujuan oleh Pengguna, yang dapat mengakses dan/atau melihat Dokumen Elektronik yang diunggah atau Data Pribadi yang terdapat di dalam Akun Privy Pengguna.

Dalam hal Pengguna memberikan persetujuan kepada Pihak Ketiga untuk menggunakan Akun Privy untuk mengakses atau menggunakan layanan yang

disediakan oleh Pihak Ketiga, penggunaan Data Pribadi Pengguna oleh Pihak Ketiga tersebut tunduk kepada syarat dan ketentuan dan/atau kebijakan privasi Pihak Ketiga tersebut.

Selain ketentuan tersebut di atas, Privy dapat mengungkapkan Data Pribadi Pengguna kepada:

- a. Pengguna lain, sebagai pihak yang berhubungan langsung dengan Pengguna sehubungan dengan penggunaan Pengguna atas Layanan Privy;
- b. Individu, organisasi, entitas, atau otoritas pemerintahan, atau aparat penegak hukum dalam rangka proses penegakan hukum dan/atau pengambilan tindakan pencegahan sehubungan dengan kegiatan yang tidak sah, dugaan tindak pidana, pelanggaran hukum, atau peraturan perundang-undangan, dibuktikan dengan menunjukkan bahwa pihak tersebut adalah pihak yang berwenang dan/ atau diwajibkan oleh aturan hukum dan/atau otoritas yang berwenang yang menimbulkan kewajiban hukum kepada Privy untuk mengungkap Data Pribadi Pengguna kepada pihak tersebut dalam rangka pemenuhan kewajiban ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan
- c. Agen, kontraktor, atau Pihak Ketiga yang menyediakan layanan kepada Privy sehingga Privy dapat menyediakan layanan kepada Penggunanya sehubungan dengan penggunaan Data Pribadi Pengguna tersebut. Agen, kontraktor, atau Pihak Ketiga tersebut menyediakan layanan kepada Privy dalam bentuk layanan verifikasi, autentikasi, analisis, promosi, deteksi penipuan, pembayaran, atau dukungan pelanggan lainnya. Privy memastikan bahwa agen, kontraktor, atau Pihak Ketiga tersebut hanya akan menggunakan Data Pribadi Pengguna sesuai keperluannya untuk mendukung Layanan Privy; dan
- d. Organisasi atau badan hukum dimana Pengguna diasosiasikan dan didaftarkan kepadanya melalui Layanan Privy.

#### **4. KEAMANAN DATA PRIBADI PENGGUNA**

Privy melakukan upaya-upaya pengamanan dan penyimpanan dengan penuh kehati-hatian guna melindungi kerahasiaan Data Pribadi Pengguna dari waktu ke waktu. Setiap konten yang diunggah dan dikirim oleh Pengguna ke Layanan Privy akan

tersimpan secara aman dan terkirim secara rahasia dengan menggunakan standar industri untuk pengamanan informasi elektronik. Privy menetapkan standar yang tinggi untuk keamanan informasi, perlu diketahui bahwa Privy telah tersertifikasi ISO 27001:2013 mengenai *Information Security Management System* dan ISO 27701:2019 mengenai *Privacy Information Management System*.

Pengguna bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan detail Akun Privy Pengguna, termasuk kata sandi Pengguna dan *One Time Password* (OTP) yang mungkin Privy kirimkan kepada Pengguna dari waktu ke waktu terhadap siapapun, dan harus selalu menjaga dan bertanggung jawab atas keamanan perangkat yang Pengguna gunakan untuk mengakses Layanan Privy.

## **5. PENYIMPANAN DATA**

Privy menyimpan Data Pribadi Pengguna selama jangka waktu yang dibutuhkan untuk tujuan pemrosesan Data Pribadi. Selain itu, penyimpanan Data Pribadi Pengguna dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **6. HAK PENGGUNA**

### **a. Permohonan Akses**

Pengguna berhak untuk mengakses Data Pribadi Pengguna yang disimpan pada Akun Privy Pengguna tersebut. Pemberian akses kepada Pengguna akan dilakukan Privy sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **b. Permohonan Perubahan**

Pengguna berhak untuk mengubah Data Pribadi Pengguna yang disimpan pada Privy. Perubahan, penambahan, atau pembaruan informasi dan Data Pribadi berupa *Basic Data* tersebut hanya dapat dilakukan dengan menyampaikan pemberitahuan kepada Privy melalui kontak Privy. Sedangkan untuk data dalam kategori selain *Basic Data* dapat dilakukan melalui Aplikasi Privy. Adapun untuk permohonan perubahan alamat surat elektronik dan/atau nomor telepon seluler dapat juga dilakukan Pengguna melalui Akun Pengguna

dengan pembuktian kesesuaian terhadap data biometrik Pengguna. Privy berhak meminta dokumen pendukung dan/atau melakukan verifikasi terhadap perubahan, penambahan, atau pembaruan informasi dan Data Pribadi tersebut sesuai dengan prosedur Privy. Pelaksanaan permohonan perubahan akan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**c. Permohonan Penghapusan**

Atas permintaan Pengguna, Privy akan menghapus Data Pribadi Pengguna tersebut dari sistem Privy. Sebelum penghapusan Data Pribadi dapat diproses, Pengguna wajib memenuhi persyaratan verifikasi yang dilakukan oleh Privy. Privy berhak untuk meminta alasan penghapusan Data Pribadi dari Pengguna. Adapun permintaan penghapusan *Basic Data* hanya dapat dilakukan dengan menyampaikan pemberitahuan kepada Privy melalui kontak Privy. Sedangkan untuk penghapusan kategori selain *Basic Data* dapat dilakukan melalui Aplikasi Privy. Pelaksanaan permohonan penghapusan Data Pribadi akan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dampak dari penghapusan *Basic Data* adalah penutupan Akun Privy.

Permohonan terhadap hak Pengguna dan pertanyaan lebih lanjut mengenai bagaimana Privy menjalankan Kebijakan Privasinya dapat disampaikan melalui pemberitahuan dari Pengguna kepada Privy sebagaimana dijelaskan dibawah ini.

**7. PEMBATAAN TANGGUNG JAWAB**

Pengguna akan melepaskan, membebaskan, memberikan ganti rugi, dan membela Privy, termasuk setiap pejabat, direktur, karyawan, atau agen Privy dari dan terhadap setiap dan segala permintaan, gugatan, klaim, kerugian, tanggung jawab, kewajiban, biaya, kerusakan, dan ongkos (termasuk tetapi tidak terbatas pada biaya hukum dan pengeluaran biaya ganti rugi) yang dihasilkan secara langsung atau tidak langsung dari:

- a. segala kerugian akibat Data Pribadi yang dicegat, disadap, diakses, dicuri, diungkapkan, diubah atau dihancurkan oleh pihak ketiga yang tidak

berwenang, karena faktor-faktor di luar kendali Privy dan/atau yang bertentangan dengan Kebijakan Privasi ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk yang diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pengguna; atau

- b. pengumpulan, penggunaan, pemeliharaan, pembagian, atau pengungkapan data dan informasi yang dilaksanakan di situs atau aplikasi yang dimiliki, dikelola dan/atau dioperasikan oleh Pihak Ketiga.

#### **8. HUKUM YANG BERLAKU DAN PENYELESAIAN SENGKETA**

- a. Ketentuan Penggunaan ini diatur dan ditafsirkan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia.
- b. Pengguna dan Privy sepakat bahwa segala sengketa atau perselisihan yang timbul dari atau yang berkaitan dengan hal-hal yang diatur dalam Kebijakan Privasi ini (termasuk segala sengketa atau perselisihan yang disebabkan karena adanya perbuatan melawan hukum atau pelanggaran atas satu atau lebih syarat dan ketentuan dalam Kebijakan Privasi ini) ("Perselisihan") akan diselesaikan dengan cara berikut ini:
  - i. Salah satu pihak baik Pengguna atau Privy ("Pihak Pertama") wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya ("Pihak Kedua") atas telah terjadinya Perselisihan ("Pemberitahuan Perselisihan"). Perselisihan wajib diselesaikan secara musyawarah mufakat dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal Pemberitahuan Perselisihan ("Periode Penyelesaian Musyawarah");
  - ii. Apabila Perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah mufakat sampai dengan berakhirnya Periode Penyelesaian Musyawarah, Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat bahwa Perselisihan akan dirujuk ke dan diselesaikan oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI") menurut Peraturan dan Prosedur

Arbitrase BANI yang beralamat di Wahana Graha Lantai 1 dan 2, Jl. Mampang Prapatan No. 2 Jakarta 12760, dengan ketentuan berikut ini:

1. Bahasa yang digunakan dalam arbitrase adalah Bahasa Indonesia;
2. Tempat arbitrase adalah di Jakarta, Indonesia;
3. Pihak Pertama dan Pihak Kedua akan secara bersama-sama mengangkat satu (1) orang arbiter yang akan menjadi arbiter tunggal untuk menyelesaikan sengketa;
4. Biaya arbitrase dan biaya hukum wajib ditanggung oleh pihak yang kalah; dan
5. Putusan arbitrase bersifat final dan mengikat Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

## **9. BAHASA**

Dalam hal Kebijakan ini ditampilkan dalam beragam pilihan bahasa dan terdapat ketidaksesuaian antara satu bahasa dengan bahasa yang lain, maka teks Bahasa Indonesia yang akan berlaku.

## **10. KONTAK DAN PEMBERITAHUAN/NOTIFIKASI**

### **a. Pemberitahuan dari Privy**

Setiap pemberitahuan dari Privy yang ditujukan kepada Pengguna akan diumumkan melalui Situs dan dikirimkan melalui surat elektronik (*email*), layanan pesan singkat (SMS), dan/atau *push notification* melalui Aplikasi Privy yang terpasang pada gawai Pengguna yang terdaftar di Privy.

### **b. Pemberitahuan dari Pengguna**

Setiap pemberitahuan dari Pengguna yang ditujukan kepada Privy menjadi efektif ketika pemberitahuan tersebut diterima oleh Privy melalui alamat surat elektronik (*e-mail address*) [helpdesk@privy.id](mailto:helpdesk@privy.id) dan/atau melalui dokumen fisik



yang dikirimkan ke PT Privy Identitas Digital dengan alamat Jl. Kemang Raya No. 34 Lantai 2, Kel. Bangka, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730, Indonesia. Segala pemberitahuan yang berkaitan tentang Data Pribadi dapat disampaikan oleh Pengguna kepada Privy melalui alamat surat elektronik **[dpo@privy.id](mailto:dpo@privy.id)**.